

UCHWAŁA NR VII/51/19
RADY GMINY REWAL
z dnia 11.04.2019 roku

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rewal podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy , sposobu ich rozliczania i sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27.08.2009r o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm. Dz. U. z 2018 poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1693, poz. 1669, poz. 2500, poz. 2354 , Dz.U. Z 2019r poz. 303, poz. 326, poz. 534)) uchwała się, co następuje :

§ 1.1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24.04.2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Z 2016r poz. 1817 z późn. zm), a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

2. Cel publiczny dofinansowanego zadania powinien być zgodny ze statutem podmiotu, który ubiega się o dotację.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1 może mieć formę :

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji .

§ 3. Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 określa organ stanowiący w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 4. Informację o możliwości złożenia wniosku o udzielenie dotacji, Wójt podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. 1. Podmioty uprawnione składają wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Rewal w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składania wniosków o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego, przedstawiane są Wójtowi Gminy Rewal w celu rozpatrzenia i odpowiednio przygotowania projektu zmian w budżecie.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:

- 1) wyciąg z rejestru właściwego dla danego podmiotu,
- 2) statut podmiotu ubiegającego się o dotację.

6. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu występującego z wnioskiem.

§ 6. 1. Wójt Gminy Rewal rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o udzielenie dotacji biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wysokość środków przewidzianych w budżecie na przyznawanie dotacji,
- 2) znaczenia zadania dla gminy i korzyści płynących dla lokalnych społeczności, w wyniku realizacji zadania,
- 3) zgodność celów realizowanych zadań z celami statutowymi podmiotu realizującego,
- 4) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów,
- 5) realizacji zadania w realizacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony.

2. Ocenę wniosków poprzedza ich analiza polegająca na:

- 1) zbadaniu kompletności i zgodności złożonych wniosków z postanowieniami niniejszej uchwały,
- 2) ustaleniu podmiotów spełniających kryteria.

§ 7.1. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem dotowanym.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierać będzie w szczególności :

- 1) określenie stron umowy wraz z podaniem nr NIP, REGON, nazwy i numeru właściwego rejestru;
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki została przyznana dotacja i termin jej wykonania;
- 3) wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadanie, termin i tryb jej płatności;
- 4) numer rachunku bankowego podmiotu, na który należy przekazać dotację;
- 5) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 7) tryb kontroli wykonania zadania;
- 8) sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub wykorzystanie jej na cele inne niż określone w umowie;
- 9) dokumenty, jakie należy przedłożyć w celu rozliczenia udzielonej dotacji;

§ 8. Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 9. Po podpisaniu umowy, o której mowa w § 7 Wójt Gminy Rewal podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie, zamieszczając w nim :

- 1) nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację;
- 2) rodzaj zadania zleconego podmiotowi do wykonania;

- 3) wysokość przyznanej dotacji;
- 4) całkowity koszt realizacji zadania.

§ 10.1. Wójt lub upoważnieni przez niego pracownicy mogą dokonać kontroli i prawidłowości realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji w miejscu jego realizacji i siedzibie oferenta, w szczególności :

- 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności oraz rzetelności wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
 3. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest udostępnić na żądanie Wójta lub upoważnionych pracowników, wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania i jego finansowania.
 4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 11. 1. Podmioty, którym udzielono dotacji, zobowiązane są do złożenia w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania sprawozdania , które powinno zawierać:

- 1) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania z oceną dotyczącą skuteczności realizacji zakładanych celów;
 - 2) rozliczenie finansowe dotowanego zadania tj. zestawienie ogółem wydatków , w tym wydatków sfinansowanych z dotacji , kserokopie faktur i rachunków poświadczonych za zgodność z oryginałem, rachunków do kwoty udzielonej dotacji .
2. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
 3. Ocena sposobu wykorzystania przyznanej dotacji na podstawie dokumentów i przedstawionych informacji należy do Wójta Gminy Rewal, który następnie przedstawia ją Radzie Gminy Rewal.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w szczególności wykorzystania dotacji niegodnie z celem, na jaki została przyznana, dotacja w raz z należnymi odsetkami za zwłokę podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rewal.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Rewal

Rafał Mielcarek